|  |  |
| --- | --- |
| Институция: **ИИКТ - БАН**  **ЗАПОВЕД № .............. от ............... 20…… г.**  На основание чл.215, във връзка с чл.121 от Кодекса на труда и  Наредбата за командировките в страната,  **КОМАНДИРОВАМ**  **........................................................................., длъжност ……………**  До гр. **.......................................**  и обратно в гр. **.......................................**  за срок от **….. дни** , считано **от …......... 20….г. до ............ 20…. г. вкл.**  със задача:**.......................................................................................................**  Командировката е с право на: такса правоучастие ……. лв.   1. Дневни пари по **…**  лв.на ден 2. Квартирни пари по **……**  лв. на нощ   Пътуването да се извърши с: | |
| При пътуване с ЛМПС:  Вид на ЛМПС: **……………….** марка **………………** рег.№ **…………………**.  Вид гориво **………**Мин.разход на 100 км **……..** Ед.цена за 1 л ………лв. | |
| В тридневен срок от завръщането да се докладва писмено (устно) за извършената работа. | |
| Разходите за командировката са за сметка на: | |
| **Ръководител: .......................................** | |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари** | | | | | | |
| Трите имена: **.................................................................................**  1. Пътни пари | | | | | | |
| № по ред | Дата на пътуване | | Обходени места | Разстоя-ние в км | Заплатена сума – лв. | Оправ-дателен документ |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| Превозни разноски за градски транспорт: | | | | |  |  |
| При пътуване с ЛМПС: ОБЩО: | | | |  |  |  |
| ………… км : 100 = ….….… х …..……. л = …………л общо х ….………. лв. = …….……. лв. общо | | | | | | |
| 2. Дневни пари за **..............**  дни по лв. = **..............**  лв. общо | | | | | | |
| 3. Квартирни пари за **..............**  нощувки общо ………………. лв.  курортна такса за ………….. нощувки общо ………………. лв.  такса за резервация на легла общо ………………. лв. | | | | | | |
| 4. Пътни, дневни и квартирни пари – всичко: …………………. лв.  Словом: | | | | | | |
| Прилагам: …………………… бр. разходооправдателни документа | | | | | | |
| Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) превозни средства, както и безплатна храна или квартира.  Дата: **................** Командирован**:.......................................** | | | | | | |
| **Утвърждавам:** | | **Ръководител:** ....................................... | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна  квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |

|  |
| --- |
| Д О К Л А Д за извършената работа от |
| Трите имена, длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Г-н Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В изпълнение на задачата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посетих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  където извърших следното:  При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности:  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. Подпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Преценка за извършената работа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. Ръководител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |